PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, octubre de 2023

Señora
JEIMY LILIANA MOJICA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610529**
Coordinadora Académica
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610529 del año 2023

Jhon Jairo Duarte Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.192.144 de Paipa-Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer** pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte (42.22.688), b) **CUATRO** pagos iguales por los meses de **Marzo a Junio** de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCIENTA PESOS Mcte ($3.929.450) cada uno, c) **Un último** pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DIS PESOS Mcte ($3.274.542). d) EL SENA pagar al contratista por concepto de **Adición** la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS DICISEIS MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS Mcte ($10.216.570) valor correspondiente a lo siguiente: * **Un pago** correspondiente a la fracción del mes de Julio (05 días) por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS Mcte ($654.908). * DOS iguales por los meses de **agosto a septiembre**, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($3.929.450). * Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($1.702.762).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de CULTURA FISICA en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planear, orientar y evaluar la formación profesional en las fichas: 2629851, 2758712, 2498872, 2769531, 2696915, 2615133, 2769537, 2770351, 2769538, 2669835, 2790350, 2758710.	Registro Sofía Plus. Plan concertado Planeación pedagógica. Listas de asistencia. Hoja de ruta, documentos que se encuentran ubicados en drive de Titulada Minero.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se siguió el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, para ejecutar la formación en las fichas asignadas de forma presencial. El día 20 septiembre se realizó la participación a la reunión con la temática de sst en la sede centro minero. El día lunes 09 de octubre jueves se realizó la participación de la reunión virtual general de instructores centro mineros. El día miércoles 11 de octubre se realizó la participación a la reunión virtual programada desde coordinación para tratar	Evidencias de productos en Carpeta Compartida de Titulada Minero y en Territorium. Evidencias en ejecución de la formación.

		temas de liquidación de contratos.	
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se hace revisión constante de las actividades de evidencias de la formación integral en la plataforma Territorium de cada actividad propuesta desde la transversal en cultura física tales como guías, foro y demás actividades de aprendizaje.	Se verificó que aprendices han cumplido con las actividades propuestas desde la plataforma virtual.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Se subió a la carpeta en Carpeta virtual Compartida dispuesta por la coordinación académica, donde se evidencia el cumplimiento del objeto contractual.	Carpeta en Carpeta Compartida con documentos requeridos por coordinación académica y contratos del Centro Minero.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se realizó verificación de la actualización del mapa de procesos y descarga de los formatos SENA para la formación y actualización mediante el SIGA.	Se descarga de la plataforma compromiso, los formatos actualizados de Guía de aprendizaje, Plantilla de presentación y Formatos de asistencia.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el presente mes no se requirió	No fue requerido

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

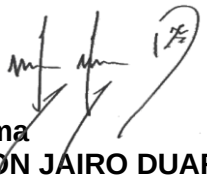
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	111323	SOATA - BOYACÁ	09 OCTUBRE 2023	13 OCTUBRE 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517501003 de la planilla, expedida por SOI y para el periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
JHON JAIRO DUARTE BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 4.192.144

Recibí a satisfacción:

Firma
JEIMY LILIANA MOJICA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4610529 de 2023
Coordinadora Académica